



# BESCHWERDERICHTLINIE

**RABE**  
FASHION GROUP

# ZWECK UND ANWENDUNGSBEREICH

Die Beschwerderichtlinie der RABE Fashion Group soll alle Mitarbeiter, Lieferanten und/oder andere Personen, welche mit der Rabe Moden GmbH und/oder der RF Retail GmbH zu tun haben, dabei unterstützen, bei Verstößen gegen den Verhaltenskodex der RABE Fashion Group, gegen das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz oder gegen andere Gesetze wachsam zu bleiben.

Der Zweck dieser Richtlinie ist es, allen beteiligten Parteien klare Richtlinien an die Hand zu geben, wie bei einem Verdacht auf einen Verstoß vorzugehen ist. Die Beschwerderichtlinie fördert außerdem ein Arbeitsumfeld in der RABE Fashion Group, in dem wir uns gegenseitig mit Respekt und Höflichkeit behandeln.

Die Beschwerderichtlinie schlägt bei allen Verdachtsmomenten oder Bedenken in Bezug auf Arbeitsbedingungen, Gesundheit und Sicherheit, Arbeitsbeziehungen, Mobbing und Belästigung, neue Arbeitspraktiken, Arbeitsumfeld, Korruption sowie organisatorische Veränderungen und Diskriminierung Alarm.

Diese Richtlinie soll dazu beitragen, transparente und einheitliche Informationen über das Verfahren zur Lösung von Missständen bereitzustellen. Jeder, der mit der RABE Fashion Group zu tun hat, ist dafür verantwortlich, diese Richtlinie einzuhalten und jeden, der mit uns zusammenarbeitet, mit Würde und Respekt zu behandeln.

Alle Beschwerden müssen unverzüglich und ohne unnötige Verzögerung vorgebracht werden.

Diese Richtlinie ist nicht Teil des Arbeitsvertrags der Mitarbeiter der RABE Fashion Group und kann jederzeit geändert werden.

\* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.



# EINREICHUNG EINER BESCHWERDE

## FÜR MITARBEITER

Mitarbeiter, die den Verdacht einer Nichteinhaltung oder eines Verstoßes gegen das Gesetz äußern, sollten wie folgt vorgehen:

- Den nächstgelegenen Vorgesetzten kontaktieren. Wenn dieser keine Maßnahmen ergriffen hat oder der Vorgesetzte involviert ist, dann...
- ...einen höheren Vorgesetzten, dem der Hinweisgeber vertraut ist, kontaktieren oder...
- ...die zentrale HR-Abteilung ansprechen.

RABE Fashion Group Mitarbeiter können jede Art von Bedenken auch über <https://report.hintcatcher.com/rabefashiongroup> melden. Bis zum Abschluss des Falles wird der Mitarbeiter regelmäßig auf dem Laufenden gehalten.

Der Mitarbeiter kann alle Aktualisierungen über <https://report.hintcatcher.com/rabefashiongroup> mit der eindeutigen Fall-ID und dem Passwort abrufen.



# EINREICHUNG EINER BESCHWERDE

## FÜR LIEFERANTEN

Lieferanten, die den Verdacht einer Nichteinhaltung oder eines Verstoßes gegen das Gesetz äußern, sollten wie folgt vorgehen:

- Die nächstgelegene Kontaktperson kontaktieren. Wenn diese keine Maßnahmen ergriffen hat oder involviert ist, dann...
- ...die zentrale HR-Abteilung ansprechen. Oder...
- ...ein Geschäftsführungsmitglied kontaktieren.

Lieferanten können jede Art von Bedenken auch über <https://report.hintcatcher.com/rabefashiongroup> melden.

Bis zum Abschluss des Falles wird die meldende Person regelmäßig auf dem Laufenden gehalten. Die meldende Person kann alle Aktualisierungen über <https://report.hintcatcher.com/rabefashiongroup> mit der eindeutigen Fall-ID und dem Passwort abrufen.



# EINREICHUNG EINER BESCHWERDE

## ANDERE PERSONEN

Andere Parteien (z. B. Verwandte/Freunde, Personen/Unternehmen mit Geschäftsinteressen, besorgte Mitglieder der Öffentlichkeit usw.), die mit der RABE Fashion Group zu tun haben und den Verdacht einer Nichteinhaltung oder eines Verstoßes gegen das Gesetz äußern, sollten wie folgt vorgehen:

- Die nächstgelegene Kontaktperson kontaktieren. Wenn diese keine Maßnahmen ergriffen hat oder involviert ist, dann...
- ...den direkten Vorgesetzten der jeweiligen Fachabteilung kontaktieren. Oder...
- ...die zentrale HR-Abteilung ansprechen.

Selbstverständlich kann jede Art von Anliegen auch über <https://report.hintcatcher.com/rabefashiongroup> gemeldet werden.

Bis zum Abschluss des Falles wird die meldende Person regelmäßig auf dem Laufenden gehalten. Die meldende Person kann alle Aktualisierungen über <https://report.hintcatcher.com/rabefashiongroup> mit der eindeutigen Fall-ID und dem Passwort abrufen.

# HINWEIS

---

Alle über <https://report.hintcatcher.com/rabefashiongroup> gemeldeten Fälle sind anonym, es sei denn, der Mitarbeiter, der Lieferant oder eine andere Person möchte bei der Meldung des Falles seine persönlichen Daten angeben.

Die Fälle werden von der zentralen HR-Abteilung überwacht, die dafür sorgt, dass jeder Fall von der zuständigen Person im Unternehmen untersucht wird.

# BESCHWERDEVERFAHREN

Jeder Schritt in diesem Verfahren wird ohne unangemessene Verzögerung überprüft.

Nach Eingang weist die zentrale HR-Abteilung einen Fallmanager zu, der unverzüglich eine Untersuchung des gemeldeten Problems einleitet.

Die Person, die den Vorfall gemeldet hat, erhält innerhalb einer Woche eine Bestätigung, dass die Beschwerde eingegangen ist.

Der Fallmanager führt alle erforderlichen Maßnahmen durch, um den gemeldeten Sachverhalt zu untersuchen und zu lösen.

Die Person, die das Problem gemeldet hat, erhält innerhalb von 3 Monaten nach dem Bestätigungsdatum eine Rückmeldung.

- Das Problem wird in den jährlichen Nachhaltigkeitsbericht aufgenommen und für maximal 2 Jahre nach Abschluss des Falles archiviert.
- Alle Beschwerdebesprechungen werden dokumentiert, um die Einhaltung der Vorschriften zu gewährleisten und zu dokumentieren, welche Entscheidungen getroffen wurden und welche Schritte in Zukunft unternommen werden sollen. Die Dokumente können auch als Beweismittel dienen, falls ein Fall vorliegt. Die Dokumente werden maximal 2 Jahre nach Abschluss des Falls archiviert.

Alle mündlichen Beschwerden werden mit Zustimmung der beschwerdeführenden Person durch eine Aufzeichnung oder eine Niederschrift dokumentiert. Für mündliche Beschwerden gilt das gleiche Verfahren wie beschrieben.



## **SCHUTZ BEI DER MELDUNG VON MISSSTÄNDEN**

Die Person(en), die eine Meldung über die Nichteinhaltung der Richtlinien und/oder von Maßnahmen zur Bekämpfung von Verstößen gegen den Verhaltenskodex der RABE Fashion Group, gegen das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz oder gegen andere Gesetze machen, werden vor Schikanen oder anderen nachteiligen Behandlungen geschützt, wenn sie ernsthafte Bedenken äußern, vorausgesetzt, sie haben das Verfahren befolgt und die Meldungen werden in gutem Glauben gemacht.



# KONTAKTMÖGLICHKEITEN

## ■ RABE MODEN GMBH

Bielefelder Straße 40-42  
49176 Hilter a.T.W.  
05424-2327-0  
info@rabemoden.de

## ■ RF RETAIL GMBH

Bielefelder Straße 40-42  
49176 Hilter a.T.W.  
05424-2327-0  
info@rf-retail.de

## ■ ZENTRALE HR-ABTEILUNG

Bielefelder Straße 40-42  
49176 Hilter a.T.W.  
05424-2327-222 / 05424-2327-225 / 05424-2327-226  
personal@rabemoden.de

Oder Code scannen und Fall melden.

